



УКРАЇНА

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Ліцею № 219 Оболонського району м. Києва

04210, м. Київ, пр-т. Оболонський, буд. 2-б, тел. (044) 418-28-58

E-mail: Obolon_219@i.ua Код ЄДРПОУ 22877904

НАКАЗ

10.09.2026

№ 74-о

Про впровадження системи
забезпечення академічної
добročесності

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про академічну добročесність» № 4742-ІХ від 18.12.2025 р., який набрав чинності 01.02.2026 р. 31 липня 2026 року, у зв'язку із веденням 31.07.2026 р. в дію його механізмів, інститутів та процедур забезпечення, з метою дотримання принципів чесності, відповідальності, прозорості, довіри, справедливості та взаємоповаги в освітньому процесі, формування культури академічної добročесності серед учасників освітнього процесу, створення ефективного механізму запобігання, виявлення та реагування на випадки порушення академічної добročесності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, забезпечення виконання вимог законодавства у сфері освіти, захисту прав та законних інтересів учасників освітнього процесу, створення організаційних умов для розроблення та впровадження локальних нормативних документів закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати впровадження в Ліцеї № 219 Оболонського району м. Києва системи забезпечення академічної добročесності.
2. Визначити забезпечення академічної добročесності одним із пріоритетних напрямів діяльності закладу освіти та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Створити робочу групу з підготовки локальних нормативних документів щодо забезпечення академічної добročесності.
4. Робочій групі розробити та подати на розгляд педагогічної ради:
 - 5.1. Положення про академічну добročесність Ліцею № 219.
 - 5.2. Кодекс академічної добročесності учасників освітнього процесу.

5.3. Положення про Комісію з розгляду випадків порушення академічної доброчесності.

5.4. Порядок подання та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

5.5. Порядок проведення перевірок за фактами можливих порушень академічної доброчесності.

5.6. Форми документів, необхідних для роботи Комісії.

6. Передбачити у проекті Положення про академічну доброчесність:

- права та обов'язки учасників освітнього процесу;
- види порушень академічної доброчесності;
- заходи профілактики порушень;
- процедури розгляду повідомлень;
- механізми захисту прав учасників освітнього процесу;
- порядок оскарження рішень;
- заходи відповідальності згідно із законодавством.

7. Підготувати проект наказу про створення Комісії з розгляду випадків порушення академічної доброчесності після затвердження відповідного Положення.

8. Передбачити включення до складу Комісії представників адміністрації, педагогічних працівників, представників органів громадського самоврядування закладу освіти та інших осіб відповідно до законодавства.

9. Забезпечити ведення окремого журналу ознайомлення працівників із документами щодо академічної доброчесності.

10. Після затвердження локальних актів організувати ознайомлення всіх працівників під особистий підпис.

11. Класним керівникам після затвердження відповідних документів забезпечити проведення роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти та їхніми батьками.

12. Забезпечити розміщення локальних актів щодо академічної доброчесності на офіційному вебсайті закладу освіти.

13. Передбачити включення питань академічної доброчесності до програм адаптації новопризначених працівників.

14. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо академічної доброчесності для учасників освітнього процесу.

15. Забезпечити врахування принципів академічної доброчесності під час:

- оцінювання результатів навчання;
- проведення конкурсів та олімпіад;
- підготовки методичних матеріалів;
- атестації педагогічних працівників;
- здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти.

16. Передбачити створення системи документування повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

17. Забезпечити конфіденційність інформації під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності в межах вимог законодавства.

18. Встановити, що кожне повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності підлягає попередньому розгляду та реєстрації.

19. Визначити, що першим організаційним засіданням Комісії після її створення має бути:

- обрання секретаря Комісії;
- затвердження форм робочих документів;
- визначення порядку ведення документації;
- визначення механізму проведення перевірок;
- затвердження алгоритму розгляду повідомлень;
- визначення порядку підготовки висновків та рекомендацій.

20. Передбачити ведення окремої номенклатурної справи з питань академічної доброчесності.

21. Забезпечити щорічне узагальнення результатів роботи щодо забезпечення академічної доброчесності.

22. Розглядати питання стану дотримання академічної доброчесності на засіданнях педагогічної ради не рідше одного разу на рік.

23. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи



Сергій ЛОГАЧОВ