

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Ліцею № 219 Оболонського району м. Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності в Ліцеї № 219 Оболонського району м. Києва (далі - Ліцей).

1.2. Порядок застосовується до всіх учасників освітнього процесу Ліцею.

1.3. Розгляд можливого порушення здійснюється з дотриманням принципів законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, поваги до честі та гідності особи та права на захист.

1.4. Особа не може вважатися такою, що вчинила порушення академічної доброчесності, до прийняття відповідного рішення в установленому порядку.

1.5. Не допускається застосування заходів впливу лише на підставі припущень або неперевіреної інформації.

1.6. Під час розгляду забезпечується право особи, щодо якої надійшло повідомлення, надати пояснення та подати матеріали на свій захист.

II. ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

2.1. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності може подати будь-який учасник освітнього процесу, якому стало відомо про обставини, що можуть свідчити про таке порушення.

2.2. Повідомлення подається директору Ліцею або іншій уповноваженій ним особі.

2.3. Повідомлення може бути подане у письмовій або електронній формі.

2.4. У повідомленні, за можливості, зазначаються:

- відомості про особу, щодо якої повідомляється;
- суть можливого порушення;
- обставини, за яких воно могло бути вчинене;
- дата або період події;
- наявні матеріали чи інші відомості, які можуть підтвердити викладені обставини.

2.5. Повідомлення не повинно містити образ, погроз, дискримінаційних висловлювань або свідомо неправдивої інформації.

2.6. Анонімне повідомлення може бути враховане як інформація для перевірки, якщо наведені в ньому відомості дають можливість об'єктивно перевірити зазначені обставини.

III. ПОПЕРЕДНЄ ОПРАЦЮВАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

3.1. Після отримання повідомлення директор Ліцею або уповноважена ним особа визначає, чи належить порушене питання до компетенції Ліцею.

3.2. Якщо наведені у повідомленні обставини очевидно не свідчать про можливе порушення академічної доброчесності, додатковий розгляд у межах цього Порядку не проводиться.

3.3. Якщо для прийняття рішення необхідно з'ясувати обставини, матеріали передаються на розгляд Комісії з питань академічної доброчесності.

3.4. У разі необхідності до початку розгляду можуть бути витребувані додаткові матеріали, які безпосередньо стосуються питання.

3.5. Не допускається збір інформації, яка не має відношення до предмета розгляду.

IV. ПОВІДОМЛЕННЯ ОСОБИ, ЩОДО ЯКОЇ ПРОВОДИТЬСЯ РОЗГЛЯД

4.1. Особа, щодо якої надійшло повідомлення, має бути поінформована про суть можливого порушення до прийняття рішення, крім випадків, коли таке повідомлення може перешкодити встановленню фактичних обставин.

4.2. Особі надається можливість надати пояснення та матеріали, які вона вважає необхідними.

4.3. Пояснення можуть бути надані в письмовій або усній формі та фіксуються у матеріалах розгляду у спосіб, визначений Комісією.

4.4. Ненадання пояснень не означає автоматичного визнання факту порушення.

V. РОЗГЛЯД ПИТАННЯ КОМІСІЄЮ

5.1. Комісія розглядає матеріали, встановлює фактичні обставини та оцінює наявні докази.

5.2. Комісія має право запросити до участі в засіданні особу, щодо якої здійснюється розгляд, автора повідомлення та інших осіб, пояснення яких можуть мати значення для справи.

5.3. Запрошені особи надають лише ту інформацію, яка стосується предмета розгляду.

5.4. Комісія може витребувати додаткові матеріали, якщо без них неможливо прийняти обґрунтований висновок.

5.5. Якщо член Комісії має конфлікт інтересів, він не бере участі в розгляді та голосуванні з відповідного питання.

5.6. Під час розгляду Комісія враховує всі обставини, що мають значення для справи, у тому числі пояснення особи, щодо якої здійснюється розгляд.

5.7. У разі недостатності матеріалів Комісія може відкласти розгляд питання до отримання необхідної інформації.

VI. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

6.1. За результатами розгляду Комісія може встановити:

- факт порушення академічної доброчесності;
- відсутність підтвердження факту порушення;
- необхідність додаткового з'ясування обставин.

6.2. Рішення Комісії приймається відповідно до Положення про Комісію з питань академічної доброчесності.

6.3. Рішення має бути обґрунтованим та базуватися на встановлених фактах і досліджених матеріалах.

6.4. За результатами розгляду оформлюються протокол засідання та висновок Комісії.

6.5. Якщо Комісія встановила факт порушення, у висновку зазначаються характер порушення та рекомендації щодо подальших дій.

6.6. Заходи академічної відповідальності застосовуються уповноваженою особою відповідно до законодавства та з урахуванням висновку Комісії.

VII. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ ПОРУШЕНЬ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

7.1. Під час розгляду можливого порушення здобувачем освіти враховуються його вік, рівень освіти, обставини вчинення та інші фактори, що мають значення.

7.2. Основною метою реагування на порушення здобувачем освіти є не лише відповідальність, а й формування усвідомленого ставлення до академічної доброчесності.

7.3. Педагогічний працівник може запропонувати здобувачу освіти повторне виконання завдання або іншу форму демонстрації власного результату навчання, якщо це відповідає освітній меті та встановленим правилам оцінювання.

7.4. У разі необхідності до розгляду питання можуть залучатися батьки або законні представники неповнолітнього здобувача освіти.

VIII. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ

8.1. Рішення, прийняті за результатами розгляду можливого порушення академічної доброчесності, можуть бути оскаржені у порядку та строки, визначені законодавством України та локальними актами Ліцею.

8.2. Особа має право отримати інформацію про прийняте щодо неї рішення у встановленому порядку.

8.3. Подання скарги не може бути підставою для переслідування або іншого негативного ставлення до особи.

IX. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Особи, які беруть участь у розгляді, зобов'язані не розголошувати інформацію, отриману під час розгляду, якщо така інформація має обмежений доступ.

9.2. Персональні дані учасників розгляду обробляються відповідно до вимог законодавства.

9.3. Публічне поширення інформації про конкретну справу допускається лише у випадках та межах, визначених законодавством.

9.4. Під час оприлюднення інформації не допускається розкриття персональних даних або іншої інформації з обмеженим доступом.

X. ДОКУМЕНТУВАННЯ

10.1. Документування розгляду здійснюється у мінімально необхідному обсязі відповідно до законодавства та номенклатури справ Ліцею.

10.2. За результатами засідання Комісії оформлюється протокол.

10.3. За результатами розгляду оформлюється висновок Комісії.

10.4. Окремі журнали, реєстри, декларації або інші форми паперового обліку не створюються, якщо їх ведення прямо не передбачене законодавством.

10.5. Матеріали розгляду зберігаються відповідно до встановлених вимог щодо зберігання документів та захисту персональних даних.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Ліцею № 219 Оболонського району м. Києва.

11.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться у разі зміни законодавства або необхідності вдосконалення процедури розгляду повідомлень.

11.3. Зміни та доповнення затверджуються наказом директора Ліцею.

11.4. Питання, не врегульовані цим Порядком, регулюються законодавством України та іншими локальними актами Ліцею.