

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Ліцею № 219 Оболонського району м. Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про академічну доброчесність Ліцею № 219 Оболонського району м. Києва (далі - Положення) визначає організаційні засади забезпечення академічної доброчесності в Ліцеї, повноваження та відповідальність учасників освітнього процесу, основні заходи щодо запобігання порушенням та загальні засади реагування на них.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти та академічної доброчесності, Статуту Ліцею та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Ліцею.

1.4. Академічна доброчесність є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею.

1.5. У своїй діяльності Ліцей керується принципами законності, чесності, відповідальності, справедливості, поваги до людської гідності, об'єктивності, прозорості, довіри та пропорційності реагування.

1.6. У разі суперечності цього Положення законодавству України застосовуються норми законодавства України.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою забезпечення академічної доброчесності в Ліцеї є створення освітнього середовища, у якому результати навчання та професійної діяльності ґрунтуються на чесності, самостійності, відповідальності, об'єктивності та повазі до авторства.

2.2. Основними завданнями системи забезпечення академічної доброчесності є:

- формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- ознайомлення учасників освітнього процесу з принципами та правилами академічної доброчесності;
- формування навичок самостійної роботи, критичного мислення та відповідального використання інформації;
- забезпечення об'єктивного та справедливого оцінювання;
- запобігання порушенням академічної доброчесності;
- виявлення та належний розгляд можливих порушень;

- забезпечення прав осіб під час розгляду повідомлень про можливі порушення;
- формування відповідального ставлення до використання цифрових технологій та штучного інтелекту;
- удосконалення внутрішніх механізмів забезпечення академічної доброчесності.

ІІІ. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності в Ліцеї включає:

- нормативне визначення цінностей, принципів та правил академічної доброчесності;
- інформування та навчання учасників освітнього процесу;
- профілактику порушень;
- забезпечення доброчесного оцінювання;
- створення умов для самостійного виконання навчальних завдань;
- відповідальне використання інформаційних і цифрових технологій;
- механізм подання та розгляду повідомлень про можливі порушення;
- діяльність Комісії з питань академічної доброчесності;
- аналіз практики та вдосконалення внутрішніх правил.

3.2. Система забезпечення академічної доброчесності діє на засадах превентивності. Основним завданням Ліцею є створення умов, за яких учасники освітнього процесу розуміють правила та можуть дотримуватися їх у повсякденній діяльності.

3.3. Заходи із забезпечення академічної доброчесності включаються до планів роботи Ліцею, освітньої, виховної, методичної та іншої діяльності відповідно до їх змісту.

3.4. Система забезпечення академічної доброчесності періодично аналізується з метою визначення її ефективності та необхідності внесення змін до локальних актів Ліцею.

ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ УЧАСНИКІВ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Директор Ліцею:

- забезпечує створення умов для дотримання академічної доброчесності;
- організовує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;
- затверджує локальні акти з питань академічної доброчесності;
- забезпечує їх своєчасне оновлення у разі зміни законодавства або потреби вдосконалення системи;
- забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з відповідними документами;

- створює умови для роботи Комісії з питань академічної доброчесності;
- забезпечує дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду можливих порушень;
- вживає заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечує виконання рішень, прийнятих відповідно до законодавства та локальних актів Ліцею;
- забезпечує оприлюднення інформації та документів у випадках, передбачених законодавством.

4.2. Відповідальна особа (координацію роботи щодо забезпечення академічної доброчесності здійснює працівник, визначений наказом директора):

- координує виконання заходів із формування культури академічної доброчесності;
- узагальнює пропозиції щодо вдосконалення локальних актів;
- організовує інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- забезпечує взаємодію між учасниками системи;
- сприяє організаційному забезпеченню діяльності Комісії;
- готує пропозиції щодо профілактичних заходів;
- не втручається в діяльність Комісії під час розгляду конкретного повідомлення та не впливає на її рішення.

4.3. Педагогічні працівники:

- дотримуються Кодексу академічної доброчесності;
- особистим прикладом формують доброчесну поведінку;
- забезпечують об'єктивне та неупереджене оцінювання;
- ознайомлюють здобувачів освіти з вимогами до виконання навчальних завдань;
- визначають, коли завдання має виконуватися самостійно та які форми допомоги дозволені;
- навчають здобувачів освіти відповідального використання інформації та джерел;
- формують навички академічного письма та самостійної роботи;
- пояснюють правила доброчесного використання цифрових технологій та штучного інтелекту;
- не допускають необґрунтованого завищення або заниження оцінок;
- реагують на виявлені ознаки можливого порушення відповідно до встановленого порядку.

4.4. Здобувачі освіти:

- дотримуються Кодексу та правил академічної доброчесності;
- виконують навчальні завдання самостійно, якщо інше не передбачено умовами завдання;
- не списують та не використовують недозволену допомогу;
- поважають авторство інших осіб;
- зазначають використані джерела у випадках, коли це передбачено вимогами до завдання;
- не підробляють і не фальсифікують результати своєї діяльності;

- відповідально використовують цифрові технології та штучний інтелект;
- повідомляють про відомі їм випадки порушення академічної доброчесності у спосіб, передбачений внутрішніми актами Ліцею.

4.5. Батьки та законні представники:

- сприяють формуванню у дітей відповідального ставлення до навчання;
- підтримують самостійність дитини;
- не виконують навчальні завдання замість дитини;
- не створюють умов для списування або іншого порушення академічної доброчесності;
- поважають результати праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- співпрацюють із Ліцеєм у питаннях формування культури академічної доброчесності.

V. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Запобігання порушенням академічної доброчесності здійснюється системно та є складовою освітнього процесу.

5.2. Основними заходами запобігання є:

- інформування учасників освітнього процесу про правила академічної доброчесності;
- проведення тематичних заходів;
- формування навичок самостійної роботи;
- навчання роботі з інформацією та джерелами;
- формування навичок академічного письма;
- встановлення зрозумілих правил виконання навчальних завдань;
- забезпечення прозорого та об'єктивного оцінювання;
- розвиток критичного мислення;
- формування цифрової грамотності;
- навчання відповідальному використанню штучного інтелекту.

5.3. Педагогічні працівники під час проведення навчальних занять враховують вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти під час формування навичок академічної доброчесності.

5.4. Профілактичні заходи не повинні створювати надмірного адміністративного або паперового навантаження на учасників освітнього процесу.

VI. ДОБРОЧЕСНЕ ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах об'єктивності, справедливості, прозорості та відповідності встановленим критеріям.

6.2. Критерії та вимоги до оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти відповідно до характеру навчального завдання.

6.3. Педагогічний працівник оцінює фактичний результат навчальної діяльності, а не особисті якості здобувача освіти.

6.4. Не допускається:

- ❖ навмисне завищення або заниження оцінки;
- ❖ необґрунтоване надання переваг окремим здобувачам освіти;
- ❖ оцінювання на підставі особистого ставлення;
- ❖ використання оцінки як засобу покарання або тиску;
- ❖ приховування критеріїв оцінювання.

6.5. Вимоги до самостійності виконання конкретного завдання визначаються педагогічним працівником до початку його виконання.

VII. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

7.1. Учасники освітнього процесу використовують інформаційні ресурси з дотриманням вимог законодавства, авторського права та правил академічної доброчесності.

7.2. Використання цифрових технологій не повинно призводити до привласнення чужих результатів, поширення недостовірної інформації або порушення встановлених правил виконання завдання.

7.3. Використання штучного інтелекту допускається як допоміжний інструмент за умови дотримання вимог конкретного завдання та принципів академічної доброчесності.

7.4. Педагогічний працівник визначає допустимий рівень використання штучного інтелекту під час виконання конкретного завдання з урахуванням його мети.

7.5. Результат, створений за допомогою штучного інтелекту, не може подаватися як власний самостійний результат у випадках, коли умовами завдання передбачено самостійне виконання.

7.6. Особа, яка використовує інструмент штучного інтелекту, несе відповідальність за достовірність, зміст і якість поданого результату.

VIII. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. Для забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в Ліцеї діє Комісія з питань академічної доброчесності.

8.2. Комісія є колегіальним органом Ліцею, що діє відповідно до законодавства України, цього Положення, Положення про Комісію та інших локальних актів Ліцею.

8.3. Основним завданням Комісії є забезпечення об'єктивного та неупередженого розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

8.4. Комісія:

- розглядає повідомлення про можливі порушення;

- з'ясовує обставини справи;
- забезпечує право особи на пояснення;
- оцінює подані матеріали;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- надає рекомендації щодо запобігання повторним порушенням;
- бере участь у формуванні культури академічної доброчесності.

8.5. Порядок формування та діяльності Комісії визначається окремим Положенням про Комісію.

8.6. Процедура розгляду повідомлень визначається окремим Порядком розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

ІХ. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІ ПОРУШЕННЯ

9.1. Будь-який учасник освітнього процесу має право повідомити про можливе порушення академічної доброчесності у порядку, встановленому Ліцеєм.

9.2. Повідомлення має містити інформацію, яка дає можливість зрозуміти суть можливого порушення та, за можливості, обставини його вчинення.

9.3. Повідомлення не може бути підставою для упередженого ставлення до особи до завершення його розгляду.

9.4. Забороняється переслідування особи за добросовісне повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності.

9.5. Завідомо неправдиве повідомлення про порушення академічної доброчесності не може використовуватися як спосіб тиску, дискредитації або конфлікту між учасниками освітнього процесу.

9.6. Порядок подання, розгляду повідомлення, прийняття рішення та його оскарження визначається окремим Порядком.

Х. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

10.1. Учасник розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності не бере участі в його розгляді у разі наявності конфлікту інтересів.

10.2. Член Комісії зобов'язаний повідомити про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів.

10.3. Не допускається участь у розгляді справи особи, яка має особисту заінтересованість у його результаті або інші обставини, що можуть поставити під сумнів її неупередженість.

10.4. Порядок врегулювання конфлікту інтересів визначається законодавством та Положенням про Комісію.

ХІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ УЧАСНИКІВ

11.1. Під час забезпечення академічної доброчесності Ліцей гарантує дотримання прав, честі та гідності всіх учасників освітнього процесу.

11.2. Особа, щодо якої розглядається повідомлення про можливе порушення, має право:

- знати суть повідомлення;
- надавати пояснення;
- подавати докази;
- бути присутньою під час розгляду у випадках, передбачених законодавством та локальними актами;
- отримувати інформацію про прийняте рішення у встановленому порядку;
- оскаржувати рішення у випадках та порядку, визначених законодавством.

11.3. Під час розгляду не допускаються приниження честі та гідності, тиск, погрози, дискримінація або інше неналежне поводження.

11.4. Інформація, що містить персональні дані або іншу інформацію з обмеженим доступом, обробляється та поширюється відповідно до законодавства.

ХІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. За порушення академічної доброчесності особа може бути притягнута до академічної відповідальності у випадках та порядку, визначених законодавством України.

12.2. Застосування заходів відповідальності здійснюється з урахуванням характеру порушення, обставин його вчинення, ступеня вини, наслідків та інших обставин, що мають значення відповідно до законодавства.

12.3. До здобувачів освіти застосовуються заходи реагування з урахуванням їхнього віку, рівня освіти та конкретних обставин.

12.4. Заходи реагування не можуть застосовуватися автоматично лише на підставі припущення про можливе порушення.

12.5. Порядок прийняття рішення та застосування заходів академічної відповідальності визначається законодавством та локальними актами Ліцею.

ХІІІ. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

13.1. Ліцей забезпечує оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених законодавством.

13.2. На офіційному вебсайті Ліцею в розділі «Академічна доброчесність» розміщуються актуальні документи та інформація, які підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства.

13.3. Оприлюднення інформації здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та інформацію з обмеженим доступом.

13.4. Рішення та інша інформація, що підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства, оприлюднюються у встановленому порядку.